

清和学園高等学校証明書 交付願

申請日 年 月 日

フリガナ			※ 生年月日
※● 氏名			年 月 日生 歳
※ 現住所	〒 電話 ()		
学校名	清和学園高等学校		
※● 学科	<input type="checkbox"/> 自動車科 <input type="checkbox"/> 調理科 <input type="checkbox"/> 普通科(アドバンス) <input type="checkbox"/> 普通科(ベシック)		
※● 学籍	<input type="checkbox"/> 在学 年		生徒証 No.
	<input type="checkbox"/> 卒業生 令和 年 卒業		卒業証書 No.
	<input type="checkbox"/> 退学・転出 令和 年 退学・転出		
※ 発行理由	<input type="checkbox"/> 定期購入 <input type="checkbox"/> 割引券(回数券)購入 <input type="checkbox"/> 被扶養申請 <input type="checkbox"/> 奨学金等申請 <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> 転編入学 <input type="checkbox"/> 大学等進学 <input type="checkbox"/> 専門学校等進学 <input type="checkbox"/> 就職試験 <input type="checkbox"/> 高卒認定申請 <input type="checkbox"/> 資格試験申請 <input type="checkbox"/> 海外出張留学 <input type="checkbox"/> その他()		
※ 提出先記入欄	証明書の提出先(学校名・会社名等)を必ず記入して下さい JR・東武・西武		
英字氏名	英文証明書の場合、英字氏名を記入して下さい		
※ 受け取り方法	<input type="checkbox"/> 当校窓口にて受け取ります。 <input type="checkbox"/> 現住所への郵送を希望します。 ※ 現住所以外には郵送できません ※ 別途、レターパックライト370を必ず同封して下さい		
※	確認事項(レ点確認チェック欄)		

※印の該当欄にもれなく記入すること

受付日	交付日	手数料徴収日と領収印	
/	/	/	印

・ 通学証明・割引回数券申込書は、裏面も記入して提出する事

※	種類	単価	枚数	金額	備考・発行番号
証 明 書	在学証明書	@350			
	卒業証明書	@350			
	卒業見込証明書	@350			
	成績証明書	@450			
	単位修得証明書	@450			
	調査書	@550			
	健康診断書	@550			
	生徒証再交付	@500			
	英文卒業証明書	@700			
	英文成績証明書	@700			
	通学証明書	@50			
	割引回数券申込書	@30			
	●マスク	@50			
合計金額	<input type="checkbox"/> 切手 <input type="checkbox"/> 現金			円	

※証明書発行手数料は切手・現金のいずれかの方法で入金して下さい

備 考

注1：証明書作成は、ご入金の確認後作成いたします。
事前の作成は致しません

注2：各種証明書の有効期間は、発行日から3ヶ月間となります。発行した証明書は、当校にて3ヶ月間は保管いたします。3ヶ月経過したら破棄いたします。