◆各種証明書発行手順

来校の場合



清和学園高等学校 1階事務室にて受付

清和学園高等学校 証明書交付願い(別紙1) 記入

発行手数料の納付

| 完成予定日の確認

> レターパックライト370 の持参

※ 受取確認のため レターパックを使用します。



証明書発行後、 2 レターパックライト370で 現住所へ返送いたします。

電話問合せ



清和学園高等学校 事務室へ下記の 書類を送付

清和学園高等学校 証明書交付願い (別紙1) をホームページから ダウンロード



交付願に必要事項 を記入して 清和学園高等学校へ 電話にて発行依頼



清和学園高等学校へ 下記書類を郵送

① 証明書交付願い

② 発行手数料として 同額の切手を同封

③ 返信用のレターパックライト370を同封

※ 受取確認のためレターパックを使用します。



学校に書類等が到着後 実営業日3日以内に 発送いたします。

4

3

1

2